

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ওপর ফিডব্যাক প্রদান
দপ্তর সংস্থার/নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন	১	১	১	১			অর্জিত হয়েছে।
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক অর্থবহ হতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুক্রাচার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন		১		১			-
১.৪ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থওপ্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা ১ অর্জন		১		১			-
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (সেবা)	৯টি	লক্ষ্যমাত্রা ৩ অর্জন	৩	৩	৩	৩১ মে, ২০২২			অর্জিত হয়েছে।
১.৬ জাতীয় শুক্রাচারকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ওয়েবসাইট এডমিনিস্ট্রেটর	১০.৬.২১ ১ম: ১৪.১০.২১ ২য়: ১৩.১.২২ ৩য়: ১৪.৮.২২ ৪র্থ: ১৪.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা ১০.৬.২১ ১ম: ১৪.১০.২১	২য়: ১৩.০১.২২ ১ম: ১৪.১০.২০২১	৩য়: ১৪.০৪.২২	৪র্থ: ১৪.৭.২২				১০.০৬.২১ তারিখে দাখিলকৃত কর্ম- পরিকল্পনার প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/গুদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্তব্যালয়ে দাখিল ও স্বষ্টি ও যোবসাইটে আপলোডকরণ						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশলকর্মপরি কলনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	শুল্কার বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.৬.২১ ৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.৮.২২ ১৭.৭.২২ স্বীকৃত প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৬.২১ ২২.০৬.২০২২ ১	৩১.১০.২১ 	৩১.০১.২২ 	৩০.৪.২২ ১৭.৭.২২			আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ফিডব্যাক কথাটি সুপ্রস্তুতাবে কার্যবিবরণীতে উল্লেখ করতে হবে।
১.৮ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	গঠিত পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩১ মে ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১ মে ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন					০৮								
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (অর্থ) ও সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১জুলাই, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১জুলাই, ২০২১ ৩১জুলাই, ২০২১						ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রিন্ট কপির সাথে ক্রয় পরিকল্পনার স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন দিতে হবে।
২.২ প্রকল্পের	সভা	২	সংখ্যা	সকল প্রকল্প	৪টি PSC	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
PSC ও PIC সভা আয়োজন	আয়োজিত			পরিচালক	ওষ্ঠটি PIC	অর্জন	২						অর্জিত হয়েছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক পরিকল্পনা ও) (উন্নয়ন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৮০%	৮০%			বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নে আরও তৎপর হতে হবে।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদবিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছান কার্যক্রম)						অর্জন							
৩.১ ক্রয় কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয় নেই- জিপি কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	উপপরিচালক (অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%	৩০%	৫০%			
৩.২ সুরক্ষা অ্যাপসের মাধ্যমে কোডিড ১৯ টিকাদান কার্যক্রম জোরদারকরণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	সুরক্ষাত্যাপন ব্যবহারসংক্রা ন্তসারিকপ্রতি বেদনপ্রকাশ	৮	তারিখ	সিস্টেমম্যানেজা র	১৫.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৫.২০২২			
৩.৩ শুরুচার প্রতিষ্ঠায় এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে	প্রয়োন্ত পুষ্টিকা	৮	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১মে২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০২২			

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সচেতনতামূলক পুষ্টিকা প্রণয়নও বিতরণ													
৩.৪ আন্তর্জাতিক/জা তীয় দুর্নীতি বিরোধী দিবস পালন এবং শুকাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি বিরোধী প্রচার (অনলাইন জুম প্লাট ফর্মে)	অনলাইন প্রচার	২	সংখ্যা	উপরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			অর্জিত হয়েছে।
৩.৫ স্কুল অফ ফিউচারের আবেদনসমূহ স্বচ্ছতা ও দুত্তার সাথে নির্বাচনের লক্ষ্য কার্যক্রম	অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৫.২০২২			

৩১৭
২ম অঞ্চলিক
উপসচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ